



Skaner dedykowany

pod system



E-ZD^{RP}

NASK

600
DPI

A4

Duplex
scanning

Up to
50
pages

40 80
ipm
scanning speed

1
Ultrasonic
sensor

240"
Long
page

ID Card
scan

Wi-Fi

Ethernet

EZD RP to system elektronicznego zarządzania dokumentacją, który jest dedykowany dla administracji publicznej. System opracowany przez **NASK** oraz urzędników publicznych, który usprawnia zarządzanie jednostką publiczną oraz usprawnia procesy pomiędzy urzędem a klientami w systemie obiegu dokumentów. System EZD RP zapewnia zgodność działania wszystkich organów państwa w zakresie zarządzania dokumentacją z właściwymi przepisami prawa.

Skaner **Avision AN335EZD** z systemem **DocuPro EZD RP** pozwala na szybkie i niezawodne skanowanie dokumentacji papierowej bezpośrednio do systemu EZD RP. Cała obsługa wykonywana jest na panelu skanera Avision a dokumenty są automatycznie zapisane we właściwych miejscach systemu EZD RP.

Dostępne są następujące przepływy skanowania do systemu EZD RP:

Kancelaria – pozwala na zeskanowanie przesyłki wpływającej w kancelarii/sekretariacie przy użyciu kodu kreskowego. Kod jest generowany przez pracownika w systemie EZD RP, w widoku Kancelaria > Rejestracja korespondencji. Po naklejeniu go na przesyłkę (lub załączeniu jako strony przewodniej), a następnie zeskanowaniu, dokument pojawi się w zawartości danej przesyłki w widoku Kancelaria > W trakcie rejestracji.

Dodaj nowe pismo – pozwala na dodanie pisma bezpośrednio do widoku Biurko > W toku > Pisma na koncie zalogowanego użytkownika. Dostępna jest także możliwość skonfigurowania domyślnego tytułu (treść można dowolnie zmieniać przed skanowaniem) oraz określenia, czy pismo powinno zostać zarejestrowane w RPW.

Dodaj do pisma – pozwala na wyszukanie pisma w systemie po numerze RPW i dodanie do niego skanu.

Dodaj do sprawy – pozwala na wyszukanie sprawy po jej znaku i dodanie bezpośrednio do niej skanu jako nowego pisma. Dostępna jest też opcja skonfigurowania domyślnego tytułu.

Dodatkową funkcją systemu jest możliwość konwertowania dokumentów za pomocą OCR do formatów obsługiwanych przez programy Microsoft Word, Excel, PowerPoint, a także plików tekstowych, CSV i PDF z opcją wyszukiwania.

Najważniejsze cechy skanera Avison AN335EZD

- bezpośrednie skanowanie z urządzenia skanującego wprost do systemu EZD RP
- skanowanie różnych formatów papieru w jednym przebiegu
- bardzo szybki skaner 40 str. / min
- dzienny cykl roboczy 4000 stron
- skanowanie obu stron w jednym przebiegu
- skanowanie dowodów osobistych, paszportów
- skanowanie niestandardowych formatów do 5 metry dł. (300DPI)
- możliwość usuwania pustych stron (dla 2-str.)
- ekran dotykowy 8 cali
- możliwość podpięcia klawiatury zewnętrznej
- przyjazny panel administracyjny

Funkcjonalność systemu DocuPro EZD RP

- proste i wydajne skanowanie bezpośrednio do systemu EZD RP
- bezpieczne skanowanie przy użyciu tokenów i kluczy pod zalogowanego użytkownika
- możliwość ustawienia różnych przepływów skanowania do EZD RP
- centralne zarządzanie szablonami skanowania do EZD RP z pozycji jednego panelu administracyjnego
- możliwość podłączenia urządzeń skanujących z oddziałów do centrali
- użytkownik po zalogowaniu ma dostęp do swoich szablonów skanowania
- skanowanie z funkcją budowanie pracy (dokumenty z podajnika i szyby mogą być łączone do jednego pliku)
- możliwość naniesienia stempla na dokument (np.: kto skanował, data i godzina, numer RPW / sprawy itp.)
- możliwość OCR-owania dokumentów i zapis do formatów: Word, Excel, ... bezpośrednio do EZD RP
- łatwa administracja przepływem skanowania, która odbywa się przez panel administracyjny
- pełna rejestracja skanowania: kto, kiedy, na jakim urządzeniu (bezpieczeństwo)
- możliwość autoryzacji do urządzenia za pomocą: PIN-u
- integracja użytkowników z AD klienta
- powiązanie użytkowników systemu z użytkownikami systemu EZD RP
- łatwa konfiguracja systemu w środowisku klienta
- status urządzeń podłączonych do systemu
- zarządzanie uprawnieniami do szablonów
- nadawanie uprawnień do zmiany parametrów skanowania na urządzeniu dla użytkowników
- definicja stempla z metadanych
- konfiguracja połączenia do systemu EZD RP (adres i niezbędne klucze)

Proces skanowania odbywa się na skanerze Avison AN335EZD poprzez panel dotykowy

1. zaloguj się podaję PIN

2. wybierz szablon skanowania

3. przykład podania danych wejściowych (Do sprawy)

4. zapisany zeskanowany dokument w EZD RP

Panel administracyjny do zarządzania systemem DocuPro EZD RP

Zarządzanie urządzeniami Avison w systemie DocuPro EZD RP jest bardzo łatwe. Z poziomu jednego panelu administracyjnego jest możliwość zarządzania całą flotą skanerów.

Nazwa	Ustawienia skanowania	Typ	
1 Kancelaria PDF (kod kreskowy)	Urządzenie	EZD RP	
2 Nowe pismo	Urządzenie	EZD RP	
3 Do pisma	Urządzenie	EZD RP	
4 Do sprawy	Urządzenie	EZD RP	
5 Kancelaria PDF OCR (kod kreskowy)	Urządzenie	EZD RP (OCR)	
6 Kancelaria Word (kod kreskowy)	Urządzenie	EZD RP (OCR)	
EZD RP Folder	Urządzenie	EZD RP (folder)	
test	Urządzenie	SMB	

Najważniejsze funkcje zarządzania systemem:

- zarządzanie urządzeniami, grupami, użytkownikami
- nadawanie uprawnień użytkownikom / przypisanie pod użytkowników z systemu EZD RP
- centralna konfiguracja szablonów skanowania
- budowanie ścieżek jak i nazwy plików z metadanych
- definiowanie domyślnych ustawień skanowania dla szablonów / blokowanie uprawnień
- przypisywanie PIN-u dostępowego dla poszczególnych użytkowników
- konfiguracja stempeli na dokumentach (z dostępnych metadanych)
- system raportowania prac skanowanych
- raporty skanowania na użytkowników; urządzenia; grupy; oddziały w danym przedziale czasu
- konfiguracja systemu OCR pod system

4 Do sprawy

Ustawienia Uprawnienia Szablon Widok Zaawansowane Stempel

Stempel Na pierwszej stronie Tylko PDF

Tekst stempla Znak sprawy: {znakSprawy} Data: %D_%T

Rozmiar czcionki 8

Zapisz Usuń

Znak sprawy: DOP.300.1.2023 Data: 20240313_112616

info

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

TABELA 1
HEADER 1 COLUMN A COLUMN B COLUMN C

Zmienna	Opis
{user_login}	Login użytkownika
{user_fname}	Imię użytkownika
{user_sname}	Nazwisko użytkownika
{user_group}	Grupa użytkownika
{user_homedir}	Folder domowy użytkownika
{param1}	Dodatkowe pole 1
{device_sn}	Numer seryjny urządzenia
{unit_name}	Dana nazwa jednostki
%D	Data
%T	Czas
%Y	Rok
%m	Miesiąc
%d	Dzień miesiąca
%H	Godzina
%M	Minuta
%S	Sekunda
%ji	Id pracy
%nI	Nowa linia
%pn	Numer strony
%pt	Ilość stron
{numerRpw}	Numer RPW w przypadku przepływu Dodaj Do Pisma
{znakSprawy}	Znak Sprawy w przypadku przepływu Dodaj Do Sprawy

Kontakt



ul. Al. Jerozolimskie 214
02-486 Warszawa
NIP: 522-25-12-269

Czesław Orda
Business Development Manager

+48 661 484 534
c.orda@docupartner.pl
www.docupartner.pl